**Word 2010 的十大效益**

Word 2010 能為您提供最好的文件格式設定工具，協助您更有效率地編排及撰寫文件。此外，您也可以在線上儲存文件，並且透過絕大多數的網頁瀏覽器來存取、編輯和共用這些文件。您的文件將垂手可得，並隨時隨地保留最美妙的創意。

* **大幅改良搜尋與導覽體驗。**

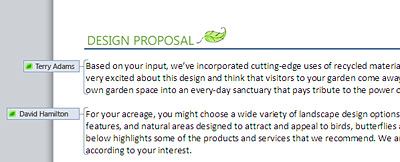
經過改良的功能窗格，可將文件大綱以視覺方式呈現，讓您快速瀏覽、排序及搜尋您所需要的資料。

在 Word 2010 中，您可以更快、更簡單地找到您需要的資訊。現在，您即將擁有更美妙的全新搜尋體驗。您可以在單一窗格中檢視搜尋結果摘要，而且只要按一下個別的搜尋結果，即可前往其所在位置。經過改良的功能窗格，可將文件大綱以視覺方式呈現，讓您快速瀏覽、排序及搜尋您所需要的資料。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 縣市或鄉鎮 | 得分 A | 得分 B | 得分 C  經過改良的功能窗格，可將文件大綱以視覺方式呈現，讓您快速瀏覽、排序及搜尋您所需要的資料。 |
| 得分 A | — |  |  |
| 得分 B | 87 | — |  |
| 得分 C | 64 | 56 | — |
| 得分 D | 37 | 32 | 91 |

* **與他人共同作業，不必輪番上陣。**

Word 2010 重新定義了人們一起製作文件的方式。透過「共同撰寫」功能，您可以和其他人同時編輯文件、分享創意。1 您也可以查看文件其他作者的空閒狀態，且不用離開 Word 即可啟動交談。



**在這裡加入您的文字**

經過改良的功能窗格，可將文件大綱以視覺方式呈現，讓您快速瀏覽、排序及搜尋您所需要的資料。